

## 2018年度共立女子中学高等学校図書室臨時職員募集要項

- ・ 所属・職名：共立女子中学高等学校・臨時職員
- ・ 募集人員：1名
- ・ 雇用期間：2018年4月1日～2019年3月31日（原則契約更新なし）
- ・ 応募資格：
  - ・ 司書有資格者または2018年3月までに資格取得見込者
  - ・ 2017年度64歳までの人・
- ・ 業務内容：図書室資料関連業務補助及び閲覧関連業務補助他
- ・ 勤務地：学校法人共立女子学園 共立女子中学高等学校図書室  
地下鉄半蔵門線・都営三田線・都営新宿線「神保町駅」下車徒歩3分、地下鉄東西線「竹橋駅」  
下車徒歩5分、JR「水道橋駅」「御茶ノ水駅」徒歩15分
- ・ 勤務日、時間：月曜日～木曜日 10時00分から17時15分（休憩1時間含む）  
金曜日 12時15分から17時15分（休憩なし）  
（週実働30時間）  
※5時間勤務曜日は4月以降時間割により変更する可能性がある。また、学校行事等に伴い上記時間が変更する場合がある。（ともに事前に相談）  
※長期休業（春季4/1-5、夏季7/21-8/31、冬季12/21-1/8、期末3/17-3/31）  
期間中の勤務は原則なし。但し、夏季11日、冬季4日程度勤務日あり。勤務時間は10:00～16:00  
※上記以外の勤務を事前相談の上依頼する場合がある。  
※休日出勤する場合は事前に振替休日を設定。
- ・ 待遇：時給1,000円 交通費は別途支給
- ・ 応募方法：
  - ・ 履歴書（自筆・写真貼付・メールアドレス必ず記載のこと）
  - ・ 健康診断書
  - ・ 司書有資格である証明書（写し）※該当者※封筒の表に「中高図書室臨時職員応募書類在中」と朱書きのこと。  
※応募書類に記載されている情報は、選考及び採用以外の目的には使用しません。  
※提出された応募書類は返却しません（本学園にて責任を持って破棄させていただきます）。
- ・ 応募締切：2018年2月20日（火）必着
- ・ 選考方法：
  - ①書類選考
  - ②面接選考※書類提出締切り後、選考結果をメールにて通知。（面接選考対象者には面接候補日を連絡）、  
面接選考終了後、選考結果をメールにて通知。  
※面接に係る交通費の支給はありません
- ・ 書類送付（問合）先：学校法人共立女子学園人事課 TEL.03-3237-2421（直）  
〒101-8437 東京都千代田区一ツ橋2-2-1  
学校法人共立女子学園 人事課 採用担当  
※電話での問い合わせは、平日の9時00分から17時00分までをお願いします。